

Українська держава
державної архітектури Тернопільської області

ТОВ "Алос"
с. Гайівка
Новгород-Сіверський р-н
Тернопільська обл.

Фонд №209
Опис №1
справ постійного зберігання
1992-2005, 2011

КМ 5апр

Колективне сільськогосподарське підприємство "Колос" с. Файвка Ларинівської сільради Новгород-Сіверського району Чернігівської області

Ф О Н Д

О П И С

справ постійного зберігання
за 1992-1998 роки

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПРОТОКОЛ БІК

Державного архіву

Чернігівської області

9 Дата 16.10.2000

№	Індекс справи	Заголовок справи	Дата справи	К-сть аркушів у спр.	При- тка
1	2	3	4	5	6

1992 рік

1	Протоколи загальних зборів членів КСП	15 лютого 1 грудня 1992	8
2	Протоколи засідань правління КСП	4 січня 2 грудня 1992	17
3	Протоколи загальних профспілкових зборів	5 січня 20 грудня 1992	6

1993 рік

4	Протоколи загальних зборів членів КСП	12 лютого 21 березня 1993	6
5	Протоколи засідань правління КСП	5 січня 2 грудня 1993	15
6	Протоколи загальних профспілкових зборів	10 січня 12 квітня 1993	3

1994 рік

7	Протокол загального збору членів КСП	18 лютого 1994	5
8	Протоколи засідань правління КСП	19 лютого 20 грудня 1994	22

1941

9	Протокол загального збору членів КСП	3 лютого 1995	3
10	Протоколи засідань правління КСП	12 січня 15 грудня 1995	19

II	Протокол загального збору членів КСП	20 лютого 1996	4
II2	Протоколи засідань правління КСП	15 січня 6 листопада 1996	14

I3	Протокол загального збору членів КСН	20 лютого 1997	3
I4	Протоколи засідань правління КСН	6 січня 18 вересня 1997	II

16	Протокол загального збору членів КСН	14 лютого 1998	2
16	Протоколи засідань правління КСН	1 лютого 29 вересня 1998	13

В даний розділ опису внесено 16 /шістнадцять/ справ за 1992-1998 роки з № 1 по № 16.

ОШКО СКЛАД

ПОГОДЖЕНО

Голова правління КСП "Колоб"

В.Т. Коленченко

2000 року

С Х В А Л Е Н О

Протокол ЕК КСН
від 16



Колентивне сільськогосподарське підприємство "Колос" с. Саївка Ларинівської сільради Новгород-Сіверського району Чернігівської області



Директор ТОВ "Колос"

В. М. Коленченко

2004 року

Ф О Н Д

О П И С

справ постійного зберігання за 1999-2000 роки

№	Індекси справ	Заголовок справи	Дата справи	К-сть аркушів у справі	При- мітки
1	2	3	4	5	6

1999 рік

17	Протоколи загальних зборів членів КСП	5 лютого 28 грудня 1999	6
18	Протоколи засідань правління КСП	20 січня 28 серпня 1999	10

2000 рік

19	Протоколи загальних зборів членів КСП	28 січня 26 березня 2000	8
20	Протоколи засідань правління КСП	2 лютого 24 березня 2000	2

В даний розділ опису внесено 4 /чотири/ справи за 1999-2000 роки з №17 до № 20. В тому числі:

літерні номери -
пропущені номери -

Опис склав:

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПРОТОКОЛ ЕПК
Державного архіву
Чернігівської області
№ 2 Дата 13.07.2004

С Х В А Л Е Н О
Протокол ЕК ТОВ "Колос"
від

Товариство з обмеженою відповідальністю
“Колос” с. Фіївка Новгород-Сівер-
ського району Чернігівської області



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова ліквідаційної
комісії
М. В. Шульжинский
13 січня 2012 року

ФОНД № 209

ОПИС № 1
справ постійного зберігання
за 2000-2005, 2011 роки

№ зп	Індекс справ	Заголовок справи	Дата справи	К-сть аркушів у справі	Примітка
1	2	3	4	5	6

2000 рік

21 Протоколи загальних зборів засновників ТОВ “Колос” 29 березня 25 травня 2000 6

2001 рік

22 Протоколи загальних зборів співвласників майна та протоколи загальних зборів засновників ТОВ “Колос” 5 березня 1 червня 2001 17

2002 рік

23 Протоколи загальних зборів засновників ТОВ “Колос” 15 січня 3 травня 2002 4

2003 рік

24 Протоколи загальних зборів співвласників майна та протоколи загальних зборів засновників ТОВ “Колос” 10 січня 2003 11 листопада 2005 22

2011 рік

Протоколи загальних зборів співвласників майна ТОВ “Колос” 20 липня 2011 4

У цей розділ опису внесено 5 (п'ять) справ з № 20 до № 25 у тому числі:

літерні номери –
пропущені номери –

Опис склав:



М. В. Шульжинський

Протокол ЕК ТОВ
“Колос”
від 13 січня 2012 р. № 1



В описі прошиито та пронумеровано 5(п'ять) _____
_____ аркушів

Начальник архівного відділу
районної державної адміністрації _____
(підпис) _____
(розшифровка підпису)

« 08 » жовтня _____ 2019 р.

В описі прошиито та пронумеровано _____
_____ аркушів

Начальник архівного відділу
районної державної адміністрації _____
(підпис) _____
(розшифровка підпису)

« _____ » _____ р.

В описі прошиито та пронумеровано _____
_____ аркушів

Начальник архівного відділу
районної державної адміністрації _____
(підпис) _____
(розшифровка підпису)

« _____ » _____ р.

В описі прошиито та пронумеровано _____
_____ аркушів

Начальник архівного відділу
районної державної адміністрації _____
(підпис) _____
(розшифровка підпису)

« _____ » _____ р.